

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОЩИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Утверждено приказом  
МБОУ «Рощинский ЦО»  
№ 199/ОД от 29.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением ОУ, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.
- 1.2 Настоящее положение разработано на основании:
- п.3 ст.8, ст.12, п.8 ст.55, ст.75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» - Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018г. № 196 (далее – Порядок).
  - Устав МБОУ «Рощинский центр образования», утвержденный постановлением №3 968 от 09.10.2019г.
- 1.3 Положение распространяется на:
- обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным общеразвивающим программам (далее – обучающиеся, ДОП, АДОП);
  - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее – педагоги);
  - административных работников образовательной организации.
- 1.4 При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с Порядком, установленным уставом образовательной организации.
- 1.5 Основным предметом деятельности ОДО является реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направлениям на основании лицензии ОУ.
- 1.6 Руководителем дополнительного образования является заместитель директора, организующий работу и несущий ответственность за результаты деятельности.
- 1.7 Прием детей в отделение дополнительного образования осуществляется на основании Положения о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Рощинский ЦО».
- 1.8 Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования.
- 1.9 Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется на основании действующего трудового договора.
- 1.10 Местонахождения ОДО: Российская Федерация, 188820, Ленинградская область, Выборгский район, гп Рощино, улица Железнодорожная, д. 57, улица Советская, д. 35.
- 1.11 ОДО создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом ОУ.

## **2. Цели и задачи ОДО**

2.1 Дополнительное образование создано в целях формирования единого образовательного пространства ОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в детских объединениях и студиях. Дополнительное образование в ОУ способствует занятости детей, определению спектра их внеурочных интересов и является взаимодополняющим компонентом базового образования.

Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее ОДО):

- - удовлетворение потребностей в самообразовании, личностном и физическом развитии детей;
- - профилактика асоциального поведения детей среднего и старшего школьного возраста.

## 2.2 Основные задачи ОДО:

- - обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- - творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- - формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- - организация содержательного досуга;
- - воспитание гражданственности и любви к Родине;
- - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет.

## 3. Содержание и организация образовательного процесса дополнительного образования

### 3.1 Основной деятельностью ОДО является:

- - реализация общеразвивающих программ различных направленностей;
- - реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и др.

3.2 Работа дополнительного образования осуществляется на основе годового плана ОУ, общеразвивающих программ и календарно-учебных графиков, утвержденных директором.

3.3 Образовательная деятельность ОДО ведется на основе программ, разработанных педагогами ОДО.

3.4 Педагоги дополнительного образования реализуют программы, рассчитанные на реализацию от 1 года до 5 лет для обучающихся от 5 лет до 18 лет.

3.5 Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из технических условий, что отражается в пояснительной записке к рабочей программе.

3.6 Учебный год в ОДО начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Занятия в ОДО проводятся с 8ч.30 мин. до 20 часов в будние дни. В субботу с 8.30. до 18.00 часов.

3.7 Деятельность обучающихся в ОДО осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Детские объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

3.8 Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДО регламентируются общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебным планом, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ,

3.9 Обучение в ОДО осуществляется на русском языке.

3.10 Прием в объединения ОДО производится ежегодно с 15 августа по 15 сентября. Принимаются дети с 5 до 18 лет. Перевод на следующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися программы.

3.11 Объединения ОДО работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

3.12 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

3.13 Расписание занятий утверждается администрацией ОУ.

3.14 Дисциплина в ОДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15 Педагоги несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебным планом.

- качество реализуемых общеразвивающих программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

3.16 Расписание занятий детских объединений составляется заместителем директора ОУ по дополнительному образованию с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.17 Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеразвивающими программами в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса в ОДО являются обучающиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, законные представители.

4.2 Зачисление обучающихся в объединения ОДО осуществляется на основании Положения о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Рощинский ЦО»

4.3 Родителям (законным представителям) ОДО обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области».

4.4 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.

4.5 К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.6 Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1 К основным правам обучающихся относятся:

- - получение бесплатного дополнительного образования;
- - выбор общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДО;
- - уважение человеческого достоинства;
- - свобода информации и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2 К основным обязанностям обучающихся относятся:

- - выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- - уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДО;
- - бережное отношение к имуществу ОУ;

5.3 К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- - защита законных прав и интересов обучающихся;
- - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- - выбор общеразвивающей программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в ОДО.

5.4 К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- - воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.5 К основным правам педагогических работников относятся:

- - защита профессиональной чести и достоинства;
- - педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- - повышение квалификации;
- - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке определенном учредителем;
- - другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.6 К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- - выполнение Устава ОУ, настоящего положения, правил внутреннего распорядка;
- - выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.
- 

## **6. Управление ОДО**

6.1 ОДО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «ОБ образовании в РФ» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ОУ.

6.2 Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет директор ОУ, который:

- - утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с учебным планом ОДО;
- - предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- - несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет заместитель директора Учреждения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДО.

6.4 Прекращение деятельности ОДО производится на основании приказа директора ОУ.

## **7.Имущество и средства ОДО**

7.1 За ОДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ.