

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПГТ.Роцино

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Роцинский центр образования", осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 14.04.2020, серия 47ЛО1 N 0002666, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 3968 от 09.10.2019,

и

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

√

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)

адрес регистрации:

√

(фамилия, имя, отчество (при наличии ребенка),

дата рождения)

проживающего по адресу:

√

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, «присмотр и уход, как комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Роцинский центр образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12-тичасовой.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять в летний период воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в разновозрастные группы общеразвивающей направленности (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитанников и сотрудников Учреждения, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3 (трех) дней при наличии медицинской справки о состоянии здоровья от врача-терапевта.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.8. Оказывать благотворительную (безвозмездную) помощь Учреждению на уставную деятельность.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – 4-х разовое питание: 1 завтрак – 08.25 - 08.35, 2 завтрак – 10.30, обед – 12.00 - 12.30, уплотненный полдник – 16.25 - 16.35.).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования группы по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 5 (пяти) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, до 15 числа каждого месяца, в котором выдана квитанция.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефонам сотрудников, отвечающих за табелирование воспитанников, указанные в информационных уголках на каждой группе, до 12-00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При наличии оснований, подавать заявление и соответствующие документы о снижении родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении 2 раза в год (до 15 сентября и до 15 января текущего года).

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. В случае невозможности Заказчику лично забрать

Воспитанника, воспитатель имеет право передать Воспитанника только заранее оговоренным (согласно п.2.4.11. настоящего договора, и указанным в заявлении) совершеннолетним лицам.

2.4.11.Заказчик разрешает забирать Воспитанника из Учреждения следующим лицам:

1. _____
(ФИО, семейный статус, дата рождения)
2. _____
3. _____

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается муниципальным нормативно-правовым актом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится путем предоплаты за месяц с учетом фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за предыдущий месяц, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца (согласно п.2.4.2) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость, наименование, перечень, форма и порядок предоставления, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг, определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае не внесения Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Договора, Исполнитель вправе отстранить Воспитанника от посещения Учреждения до погашения Заказчиком образовавшейся задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

5.3. В конфликтных ситуациях Заказчик обращается с просьбой (требованием) к Исполнителю. В случае неудовлетворительного ответа, Заказчик вправе обратиться в вышестоящие организации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком семилетнего возраста.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Рощинский центр образования" (МБОУ "Рощинский ЦО")</p>	<p>(фамилия, имя и отчество (при наличии))</p>
<p>Юридический адрес: РФ, 188820 Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, МО «Рощинское городское поселение», г.п. Рощино, ул. Железнодорожная, дом 57</p>	
<p>Фактический адрес: РФ, 188820 Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, МО «Рощинское городское поселение», г.п. Рощино, ул. Железнодорожная, дом 57</p>	<p>(паспортные данные)</p>
<p>Тел/факс: 8(813-78) 66-758 ИНН 4704035744 КПП 470401001 ОГРН 1034700879971 ОКПО 46282239 ОКТМО 41615101 ОКАТО 41215558000 ОКВЭД 85.14 ОКОГУ 4210007 КФ МО ВРЛО (МБОУ "Рощинский ЦО") КБК 919000000000000000131 Р/с 03234643416150004500</p>	<p>(адрес места жительства)</p>
<p>Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 014106101 л/с 60091919080 к/с 40102810745370000006 электронная почта: rsosh@inbox.ru</p>	<p>(контактные данные)</p>
<p>Директор _____ А.К.Григорьев М.П.</p>	<p>√ _____ (√ _____) Подпись _____ Расшифровка _____</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: ____ . ____ .20 ____

Подпись: √ _____

5

√ _____
/подпись родителя, законного представителя/