

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЩИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено на педагогическом совете,
Протокол от 29.08.2022 № 1



УТВЕРЖЕНО:
приказом по МБОУ «Рощинский ЦО»
от 28.08.2022 № 233 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
МБОУ «Рощинский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату в МБОУ «Роцинский ЦО» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области) (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Ленинградской области от 18 октября 2011г. № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. Ответственность за организацию бесплатного питания и питания за родительскую плату в МБОУ «Роцинский ЦО» (далее по тексту центр) несет директор центра. Организацию бесплатного питания и питания за родительскую плату в Центре осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора центра на текущий учебный год.

1.4. Бесплатное питание обучающихся является мерой социальной поддержки обучающихся детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере; один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; обучающимся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; усыновленным обучающимся; лицам с ограниченными возможностями здоровья; детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области; детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области; детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области, Статьи 4.2 Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области.

1.5. Предоставлением бесплатного питания занимается Комиссия по контролю за организацией питания и предоставлению льготного питания в МБОУ «Роцинский ЦО» до первого сентября текущего учебного года и по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Подготовку документов на бесплатное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для

назначения бесплатного питания.

2. Условия предоставления бесплатного питания

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.

2.2. Право на обеспечение бесплатным молоком (0,2 литра молока или иного молочного продукта) каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

3. Организация работы по постановке на бесплатное питание

3.1. Родители (законные представители) подают заявление, документы, справки о денежных доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествовавших обращению за предоставлением меры социальной поддержки: справки с места работы родителей о заработной плате, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек (для незанятого населения), справки о выплатах, для состоящих в центре занятости населения, пособиях и другие документы, подтверждающие доход всех членов семьи.

3.2. Классный руководитель рассматривает полученные документы при необходимости посещает семью, проводит собеседование с родителями (законными представителями) и составляют акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации

3.3. Родители (законные представители) из многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной, об инвалидности ребенка, или о том, что ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере; на детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, предоставляют справку-заключение психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту ПМПК); дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);

3.4. Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.5. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.6. Ответственный за организацию бесплатного питания в Центре представляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.7. Директором Центра издается приказ о постановке обучающихся на бесплатное питание.

3.8. Ежедневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания Центра.

4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2022г.

4.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание с 1 сентября 2022г. в соответствии с утвержденным графиком предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов.

5. Организация питания обучающихся 5-11 классов за счет оплаты родителей обучающихся.

5.1. Организация питания обучающихся 5-11 может осуществляться за счет оплаты родителей обучающихся в соответствии с утвержденным графиком предоставления питания для обучающихся 5-11 классов.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

6.1.1 Организовывать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов.

6.1.2 Отказать в бесплатном питании детям из семей, доход которых превышает установленный прожиточный минимум.

6.2. Обязаны:

6.2.1. Объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании.

6.2.2. Своевременно сообщить родителям (законным представителям) решения Комиссии.

6.3. Классные руководители имеют право:

6.3.1. Предлагать бесплатное питание детям из малообеспеченных семей, детям, попавшим в трудные жизненные ситуации.

6.3.2. Участвовать в заседаниях Комиссии.

6.3.3. Обязаны:

6.3.3.1. Осуществлять бесплатное питание обучающихся согласно приказу директора Школы.

6.3.3.2. Вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание.

6.3.3.3. Своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания Школы об отсутствии обучающихся, получающих бесплатное питание.

6.3.3.4. Сопровождать обучающихся 1-5 классов в столовую в соответствии с графиком питания Школы.

6.3.3.5. Контролировать мытье рук обучающимися перед приёмом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

6.3.3.6. Организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

6.4. Ответственный за организацию питания имеет право

6.4.1. Не принимать к рассмотрению неполный комплект документов на бесплатное питание.

6.4.2. Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы по вопросам организации Льготного питания обучающихся Школы.

6.4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с предоставлением бесплатного питания.

6.5. Обязан:

6.5.1. Вести учет бесплатного питания.

6.5.2. Контролировать количество фактически присутствующих в Центре обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание.

6.5.3. Формировать документы для организации бесплатного питания обучающихся.

6.5.4. Предоставлять своевременно необходимую отчётность в бухгалтерию Школы.

6.5.5. Информировать администрацию Центра и Управляющий совет Школы о нарушениях при организации бесплатного питания.

6.5.6. Отчитываться по вопросам организации бесплатного питания в Центре.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Центра до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Центра.