

Принято педагогическим советом протокол № 19 от “05” декабря 2019 года	Утверждено приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рощинский ЦО» № 445-од от “09” декабря 2019 года
--	---

Положение
о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Рощинской центр образования»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Рошинский центр образования» (далее – Положение) определяет порядок информирования о возможностях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований физическими и (или) юридическими лицами, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств, осуществления контроля за их расходованием и использованием, а также предоставления отчета о расходовании привлеченных средств муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждению «Рошинский центр образования» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (далее – ГК РФ)
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015 № 5740 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Благотворитель – физические и (или) юридические лица, в том числе иностранные граждане и (или) иностранные юридические лица, осуществляющие добровольные имущественные взносы и пожертвования;

1.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования – бескорыстная и безвозмездная передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнения работ, предоставления услуг.

1.3.3. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

1.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования в денежной и иных формах, являются одним из источников формирования имущества образовательного учреждения.

1.5. Образовательное учреждение вправе привлекать и получать добровольные имущественные взносы и пожертвования от благотворителей³.

1.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования могут выражаться в бескорыстной передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Образовательное учреждение вправе использовать добровольные имущественные взносы и пожертвования на функционирование и развитие учреждения,

осуществление учебно-воспитательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды

2. Информирование о возможностях, порядке и условиях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвованиях

2.1. Информирование о возможностях, порядке и условиях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвованиях является открытой и общедоступной для благотворителей.

2.2. Образовательное учреждение предоставляет информацию о возможностях, порядке и условиях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвованиях посредством размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также путем размещения на информационных стендах образовательного учреждения и его структурного подразделения – дошкольного отделения.

2.3. Информация о возможностях, порядке и условиях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвованиях может доводиться до благотворителей на заседаниях коллегиальных органов управления, коллегиальных совещательных органах, родительских собраниях, а также в индивидуальном порядке.

2.4. Образовательное учреждение вправе доводить информацию указанными способами о необходимости привлечения определенной денежной суммы, определенного имущества (вещи), оказания конкретной услуги, выполнения конкретных работ. В этом случае указанная информация сопровождается сведениями о целевом назначении привлекаемых добровольных имущественных взносов и пожертвованиях.

2.5. Условия внесения:

2.5.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования вносятся самостоятельно благотворителями;

2.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования вносятся бескорыстно и безвозмездно.

2.5.3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.6. Порядок внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований:

2.6.1. В виде денежных средств вносятся благотворителями на лицевой счет образовательного учреждения;

2.6.2. В имущественном виде передается образовательному учреждению по договору безвозмездной передачи имущества;

2.6.3. В виде услуг, работ осуществляется по договору безвозмездного оказания услуг, выполнения работ.

2.7. Добровольцы могут оказывать услуги или выполнять работы без составления договора безвозмездного оказания услуг, выполнения работ.

2.8. Заинтересованность благотворителя в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок в обмен на переданные им добровольные имущественные взносы и пожертвования признается конфликтом интересов⁹.

2.9. Благотворители обязаны соблюдать интересы образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.10. При возникновении заинтересованности у благотворителя в передаче добровольных имущественных взносов и пожертвований он обязан сообщить в Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

Решение в данном случае о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях принимает Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных имущественных взносов и пожертвований

3.1. Образовательное учреждение принимает добровольные имущественные взносы и пожертвования способами, поименованными в пункте 2.6.

3.2. Благотворителям не требуется получение согласия от образовательного учреждения (коллегиальных органов управления образовательным учреждением) на совершение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.3. Образовательному учреждению не требуется получения разрешения на принятие добровольных имущественных взносов и пожертвований от благотворителей.

3.4. Благотворители могут передавать образовательному учреждению добровольные имущественные взносы и пожертвования с определенным целевым назначением.

3.5. Образовательное учреждение использует целевые добровольные имущественные взносы и пожертвования в соответствии с определенным благотворителем назначением.

3.6. Образовательное учреждение может самостоятельно привлекать целевые добровольные имущественные взносы и пожертвования на цели, определенные в пункте 1.7.

3.7. Решение о необходимости привлечения добровольных имущественных взносов и пожертвований принимает Управляющий совет образовательного учреждения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом образовательного учреждения.

3.8. Руководитель образовательного учреждения организует реализацию принятого Управляющим советом решения в соответствии с настоящим Положением.

4. Осуществление контроля за расходованием и использованием добровольных имущественных взносов и пожертвований

4.1. Поступившие образовательному учреждению добровольные имущественные взносы и пожертвования подлежат учету и контролю за расходованием и использованием.

4.2. В целях учета на поступившие добровольные имущественные взносы и пожертвования составляется учетный документ:

4.2.1. При внесении денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, документ подтверждающий внесение денежных средств выдает организация осуществившая перевод указанных средств;

4.2.2. При передаче имущества стоимостью более 3000 рублей или с определенной целью составляется договор безвозмездной передачи имущества и акт приема передачи имущества.

Договор безвозмездной передачи имущества составляется в свободной форме письменным или печатным способом и заверяется подписями сторон.

При непосредственной передаче имущества составляется также акт-приема передачи в свободной форме письменным или печатным способом и заверяется подписями сторон.

4.2.3. При оказании услуг, выполнении работ составляется договор безвозмездного оказания услуг, выполнении работ и акт сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ.

Договор оказания услуг, выполнения работ составляется в свободной форме письменным или печатным способом и заверяется подписями сторон.

После оказания услуг, выполнения работ составляется также акт сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ в свободной форме письменным или печатным

способом и заверяется подписями сторон.

4.3. При оказании услуг, выполнении работ добровольцем составление договора не требуется, в случае оказания услуг, выполнения работ, не требующих специальных знаний, наличия определенной квалификации (уборка территории, организация мероприятий и т.п.).

4.4. Не востребованные целевые добровольные имущественные взносы и пожертвования с согласия благотворителя могут использоваться на иные нужды образовательного учреждения.

4.5. Остатки целевых добровольных имущественных взносов и пожертвований использованных по назначению могут быть направлены на иные нужды образовательного учреждения по решению Управляющего совета.

5. Предоставление отчета о расходовании привлеченных добровольных имущественных взносов и пожертвований

5.1. Образовательное учреждение формирует отчеты о расходовании и использовании полученных и привлеченных добровольных имущественных взносов и пожертвований¹⁶.

5.2. Руководитель образовательного учреждения отчитывается о расходовании и использовании полученных и привлеченных добровольных имущественных взносов и пожертвований на заседании Управляющего совета по итогам финансового года.

5.3. Образовательное учреждение предоставляет отчет о расходовании и использовании полученных и привлеченных целевых добровольных имущественных взносов и пожертвований благотворителям, сделавшим такие добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Отчет оформляется в виде письма на угловом или продольном бланке образовательного учреждения и направляется благотворителю.

5.4. Информация и копии документов о поступлении, расходовании и использовании полученных и привлеченных добровольных имущественных взносов и пожертвований размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет

6. Заключительные положения

6.1. Работникам образовательного не допускается привлекать и принимать в личное пользование добровольные имущественные взносы и пожертвования от обучающихся их родителей (законных представителей), за исключением простых подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

6.2. В образовательном учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты, конкретизирующие или уточняющие порядок информирования о возможностях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований физическими и (или) юридическими лицами, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств, осуществления контроля за их расходованием и использованием, а также предоставления отчета о расходовании привлеченных средств не противоречащие настоящему Положению.

6.3. Настоящее положение принимается Управляющим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.4. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.