МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РОЩИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено на педагогическом совете, УТВЕРДЖЕНО

Протокол от 30.08.2023 № 1 приказом по МБОУ «Рощинский ЦО»

от 30.08.2023 № 297о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОМ/МОЛОДЁЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

Образовательной организации

МБОУ «Рощинский ЦО»

Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1. **Общие положения**

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что сегодняшняя молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, Интернет.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, телевидение и радио, Digital. Их основная задача – оперативно распространять актуальную информацию о социально -значимых мероприятиях региона.

**1.1** Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

• Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

• Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

• Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);

• Национальный проект «Образование»;

• Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;

• Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;

• Локальные акты ОО.

**1.2** Медиацентр создаётся в МБОУ «Рощинский ЦО» для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (Далее – Медиацентр).

**1.3** Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

**1.4** Медиацентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

**1.5** Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региотна/муниципалитета и ОО.

**1.6** Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

**2. Цели и задачи детского/молодёжного Медиацентра.**

***Цель*** создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

***Задачи Медиацентра:***

* Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально -значимых событиях ОО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
* Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
* Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
* Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
* Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
* Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
* Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
* Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

**3. Направления основной деятельности**

3.1 Создание контента в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».

3.2 Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиацентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3 Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональноцй повестки.

**4. Структура и руководство. Техническое оснащение.**

4.1 Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра.

4.2 Общее руководство осуществляется директором учреждения, ОО, на базе которой создан Медиацентр.

***4.3 В структуру Медиацентра входят:***

4.3.1 Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;

4.3.2 Телестудия;

4.3.3 Фотостудия;

4.3.4 Редакция канала в мессенджерах;

4.3.5 Техническая лаборатория – отдел издания, копирования и размножения видео и фото- продукции.

4.4 ***Техническое оснащение Медиацентра по студиям:***

*Телестудия* – микрофоны, камеры, удлинители, видеозал, проектор, экран.

*Фотостудия* – фотоаппараты, вспышки, объективы, штативы

***4.5.Оборудование:***

* Камера (Фото/видео аппаратура)
* Микрофоны (петличка, для подкастов)
* Хромакей (фон)
* Свет (софтбокс, контрольный свет)
* Микшеры (пульт для регулировки звука)
* ПК-устройство (ноутбук)
* Звукопоглощающее покрытие для стен (студия звукозаписи)

**4.6. Штатное расписание**

4.6.1 Штаты Медиацентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией ОО в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация ОО также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудника/ов Медиацентра.

4.6.2. Штатное расписание может включать следующих специалистов:

* Руководитель Медиацентра.
* Педагоги дополнительного образования.
* Системный администратор/программист.
* Лаборант с опытом типографской и монтажной работы.
* По производственной необходимости допускается работа с совмещением ставок с разделением функциональных обязанностей.

**5. Состав учащихся- активистов Медиацентра**

Формируется из числа школьников 4-10 классов.

**6. Права и обязанности учащихся- активистов Медиацентра**

***6.1. Члены актива учащихся Медиацентра имеют право:***

* Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
* Вносить предложения по улучшению работы Медиацентра и планированию его работы.

***6.2. Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:***

* Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
* Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
* Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОО.

**7. Ожидаемые результаты работы Медиацентра**

7.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь;

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медиацентр ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпаблика медиацентра (например, 1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медиацентра как источника актуальной, объективной информации;

7.7 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медиацентра.

**8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медиацентра:**

8.1 динамика изменения количества участников медиацетров в ОО;

8.2 качественный рост медиапродуктов;

8.3 уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра ОО;

8.4 уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

**9. Инструменты мониторинга:**

Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающими.

Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медиацентра ОО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

**10. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.**