

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОЩИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»  
(МБОУ «Рощинский ЦО»)

**П Р И К А З**

от 30.08.2024

№ 299-од

**«Об организации методической службы»**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29.05.2020, приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2023 № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» и Положением о методической службе МБОУ «Рощинский ЦО» от 15.03.2024

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем методической службы на 2024-2025 учебный год старшего методиста Мирошниченко Н.С.
2. Утвердить план работы методической службы с приложениями на 2024-2025 учебный год.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Григорьев

С приказом ознакомлен(а) 30.08.2024

Н.С. Мирошниченко

**План работы методической службы МБОУ «Рощинский ЦО»  
на 2024-2025 учебный год.**

**Тема методической работы общеобразовательной организации :**

« Образовательная среда Центра как условие и ресурс профессионального развития педагогов и творческих способностей обучающихся в условиях обновлённых ФГОС.»

**Цель:**

Создание комфортной образовательной среды в ОО для развития профессиональных компетенций педагогов и творческих способностей обучающихся в условиях обновлённых ФГОС.

**Задачи .**

1. Разработать модель комфортной образовательной среды в ОО.
2. Организовать помощь педагогам в планировании повышения квалификации .
3. Составить график прохождения курсов повышения квалификации.
- 4 .Методическое сопровождение педагогов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО,ООО ,СОО.

**Ожидаемые результаты :**

1. Создана комфортная образовательная среда, позволяющая успешно реализовать учебный процесс в ОО.
2. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
3. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;
4. повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
5. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

**Направления деятельности**

1. Организационное сопровождение:
  - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
  - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
  - 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
  - 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
  - 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
  - 1.6. Планирование работы с одарёнными обучающимися.

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.4. Создание информационного банка данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

**План методической работы**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Создание комфортной образовательной среды в ОО				
1.	Разработать программу комфортной образовательной среды ОО (как условие и ресурс профессионального развития педагогов и творческих способностей обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС)	Май - август	Директор, заместители директора, методист	Созданы условия для комфортной работы педагогических работников
2.	Провести самодиагностику дефицитов ОО (профессиональных, кадровых, УМК ,технических ,материальных)	Май	Директор, заместители директора, методист	Выявлены дефициты педагогов. Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов

3.	Создать условия для экспериментальной, научно – методической работы. (Оказание методической помощи. Подбор методической литературы и программ доп. образования	В течение года	Директор, заместители директора, методист	Созданы условия для научно-методической и экспериментальной работы
4.	Создать творческие группы для работы с одарёнными детьми	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Созданы творческие группы для подготовки к олимпиадам. конкурсам.
<b>1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)</b>				
5.	Информирование педагогических кадров о планах и графиках проведения курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, круглых столов.	<i>Май-июнь</i>	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Выявлены необходимые курсы повышения квалификации
6.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогов.	Август	Заместитель руководителя по УВР, методист, руководители ШМО	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку
7.	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновлённым ФГОС.	Август, сентябрь	Методист	Разработан план курсовой подготовки
8.	Организация системы повышения квалификации педагогических кадров через педагогические советы ,конференции, семинары , методические объединения.	В течение года.	Заместитель руководителя по УВР, методист, руководители ШМО	Организована в ОО система повышения квалификации
<b>1.3. Планирование работы методического совета ОО</b>				

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
9.	Включить в план работы методического совета ОО мероприятия по организации комфортной образовательной среды	Август	Директор, заместители директора	В план работы методического совета включены мероприятия по организации комфортной образовательной среды
10.	Включить в план работы актуальные вопросы по реализации обновлённых ФГОС НОО ,ООО ,СОО.	Август	Директор, заместители директора	В план работы методического совета включены вопросы по реализации обновлённых ФГОС
11.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновлённых ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям обновлённых ФГОС
12.	Оказание методической помощи в подготовке выступлений на семинарах, педагогических советах .	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Помощь оказана по просьбе выступающих
<b>1.4. Планирование работы педагогического совета ОО</b>				
13.	Познакомить с планом реализации комфортной образовательной среды	Август	Директор ОО	В план включены конкретные мероприятия по реализации программы

14.	Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательными организациями	Август	Директор Заместители директора по УВР	В план включены конкретные мероприятия по реализации программы
15.	Включить в план работы педагогического совета ОО вопросы по реализации обновлённых ФГОС	Август	Директор ОО Заместители директора по УВР	В план работы педагогического совета ОО включены конкретные вопросы по реализации обновлённых ФГОС НОО ,ООО ,СОО.
16.	Определить список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников ,рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе , а также учебных пособий.	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР	Утверждён список о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновлёнными ФГОС
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
17.	Провести анализ результатов деятельности методических объединений педагогов.	Август	Заместители директора по УВР	Выявлены дефициты в работе ШМО

18.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО .
19.	Выявление профессиональных дефицитов педагогов, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист, руководители ШМО	<i>Проведены обучающие семинары, круглые столы</i>

20.	Реализация программ наставничества педагогов	В течение учебного года	Учителя наставники, методист	Выполнение плана
<b>2. Информационное сопровождение</b>				
<b>2.1. Организация сетевого взаимодействия</b>				
21.	Совместно с региональным методистом участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист	Педагоги подготовили выступления
22.	\ Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе сетевой площадки: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернетмастер-класс,	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации учебного процесса

	дистанционный тренинг, квест и т.д.			
23.	Организовать стажировочную площадку на базе ОО по распространению передового педагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Директор ОО	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
24.	Организовать взаимодействие ОО, демонстрирующих высокие образовательные результаты, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную деятельность	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист	Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами
<b>2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				
25.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист, руководители ШМО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
26.	\ Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	\ В течение учебного года	\ Заместители директора по УВР, методист, руководители ШМО	Передовой педагогический опыт размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
27.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	\ В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Передовой педагогический опыт размещен на официальном сайте ОО

### 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов



28.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
29.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
30.	Разработать памятки по обновленным контрольно-	В течение учебного года	Руководители методических объединений,	Разработаны памятки по обновленным контрольно-

	измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА		методист	измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
31.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)

#### 6 Методическое сопровождение

##### 6.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами

32.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
-----	---	----------	--	--

33.	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» ( <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> ) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители методических объединений, методист,	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
34.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
35.	Совместно с региональным методистом	В течение учебного года	Руководители методических объединений,	Проведены методические мероприятия для

	организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам		методист	педагогов по актуальным темам
36.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

37.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
38.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы

#### 6.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта

39.	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Педагогические надежды», «Учитель года», «Профи» и др.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
40.	Организовать мастер класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист, руководители методических	Разработана программа мастеркласса, конспекты открытых уроков педагогов, которые

	профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		объединений	достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
--	---	--	-------------	--

41.	Совместно с региональным методистом организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном уровне	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений	<i>Подготовлены выступления, презентации опыта работы</i>
-----	--	-------------------------	--	---

#### 6.3 Работа с кадрами: Сопровождение молодых специалистов

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
42.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Заместители директора по УВР, методист, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
43.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Наставники, методист	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
44.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист, руководители методических объединений	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
45.	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	В течение учебного года	Наставники, методист	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
<b>3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</b>				
46.	Совместно с региональным методистом организовать мастер - класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	Заместители директора по УВР, методист, технический специалист	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков

47.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
48.	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, методист, руководители методических объединений	Педагоги повысили уровень профессиональной компетенции по вопросам оценивания функциональной грамотности

## Приложение 2

### **Примерный план методической работы общеобразовательной организации по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год**

#### **Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)**

Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

#### **Цель:**

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

#### **Задачи:**

- 1 методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 2 разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- 3 организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- 4 создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

#### **Ожидаемые результаты**

6. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
7. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;

2

8. повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
9. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

## Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:
  - 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
  - 1.2. организация курсовой подготовки;
  - 1.3. планирование работы методического совета ОО;
  - 1.4. планирование работы педагогического совета ОО;
  - 1.5. планирование работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.).
2. Информационное сопровождение:
  - 2.1. организация сетевого взаимодействия;
  - 2.2. организация публикаций передового педагогического опыта;
  - 2.3. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Методическое сопровождение:
  - 3.1. работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
  - 3.2. работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
  - 3.3. работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов;
  - 3.4. методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО .

### План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
а. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности

2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметнометодической) деятельности с помощью опросного листа	Август	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической (предметнометодической) деятельности
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август	Заместитель руководителя по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4.	Совместно с региональным методистом провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, региональный методист совместно с руководителями ОО включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
<b>в. Организация курсовой подготовки</b>				
5.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных	Май	Заместитель руководителя по УВР, руководители	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС



	<p>профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования  <a href="https://dppo.apkpro.ru/registry">https://dppo.apkpro.ru/registry</a>) по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО</p>		методических объединений	НОО, ООО, СОО
	<p>Совместно с региональным методистом проанализировать программы дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации</p>	Май	<p>Заместитель руководителя по УВР,  руководители методических объединений,  методист</p>	<p>Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО</p>
6.	<p>Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО</p>	Май	<p>Заместитель руководителя по УВР</p>	<p>Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО</p>
7.	<p>Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО</p>	Май	<p>Заместитель руководителя по УВР</p>	<p>Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО</p>

8.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
с. Планирование работы методического совета ОО				
9.	Включить в план работы	Август	Председатель	В план работы

	методического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		методическог о совета ОО	методического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
10.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методическог о совета ОО	Заседания методического совета запротоколированы
11.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требования обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Члены методическог о совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
12.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Председатель методическог о совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
d. Планирование работы педагогического совета ОО				

13.	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
14.	Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими	до августа	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

	программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательными организациями			
15.	Разработать и принять образовательную программу ОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Образовательная программа разработана в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО

16.	Организовать участие регионального методиста в заседаниях педагогических советов с целью анализа достигнутых промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и выявления затруднений педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов учителей	Май	Руководитель ОО, методист	Выявлены затруднения педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов, проанализированы промежуточные результаты реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
17.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в	Февраль	Педагогбиблиотекарь, заместитель руководителя по УВР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО

	образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе			
--	--	--	--	--

е. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)

18.	Включить в план работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.) актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
19.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
20.	Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО к психологопедагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководители методических объединений	СОО Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО,

## 5 Информационное сопровождение

### 2.1. Организация сетевого взаимодействия

21.	Совместно с региональным методистом организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР,	Педагоги подготовили выступления,
-----	---	-------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

	организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		руководители методических объединений, методист	участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
22.	Организовать стажировочную площадку на базе ОО по распространению передового педагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Заключен договор о сетевом взаимодействии, разработан план работы стажировочной площадки
23.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе сетевой площадки: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернетмастер-класс, дистанционный тренинг, квест и т.д.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в условиях нехватки в ОО узких специалистов

24.	Организовать взаимодействие ОО, демонстрирующих высокие образовательные результаты, и ОО с низкими образовательными результатами, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами
-----	--	-------------------------	---------------------------------	---

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
25.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
26.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
27.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
28.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
29.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагогипредметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
30.	Разработать памятки по обновленным контрольно-	В течение учебного года	Руководители методических объединений,	Разработаны памятки по обновленным контрольно-

	измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА		методист	измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
31.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)

#### 6 Методическое сопровождение

##### а. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами

32.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист, педагогнаставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
-----	---	----------	---	--



33.	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» ( <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> ) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители методических объединений, методист,	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
34.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и планы их реализации
35.	Совместно с региональным методистом	В течение учебного года	Руководители методических объединений,	Проведены методические мероприятия для

	организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам		методист	педагогов по актуальным темам
36.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

37.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
38.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
<b>б. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта</b>				
39.	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель здоровья», «Учитель года» и др.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
40.	Организовать мастеркласс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических	Разработана программа мастеркласса, конспекты открытых уроков педагогов, которые

	профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		объединений	достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
--	---	--	-------------	--

41.	Совместно с региональным методистом организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан текст выступления, презентация опыта работы
<b>с. Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов</b>				
42.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
43.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
44.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
45.	Подготовить открытые	Октябрь	Руководители	Молодые педагоги

	уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся		методических объединений, педагогнаставник	проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
46.	Подготовить конкурсные испытания для участников конкурса «Педагогический дебют» по номинациям	Октябрь	Руководители методических объединений, педагогнаставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
47.	Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют»	Ноябрь	Педагогнаставник	Молодые педагоги разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
48.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
<b>d. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</b>				
49.	Совместно с региональным методистом организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, технический специалист, методист	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков

