

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЩИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Рощинский ЦО»
от 29.08.25 № №283-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- Федеральным законом 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с изменениями от 6 апреля 2021 года;
- Письмом Минобразования России от 14.12.200 года №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом МБОУ «Рошинский ЦО» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Логопедическая помощь обучающимся оказывается в рамках деятельности школьного логопедического пункта.

1.3 Данное Положение о школьном логопедическом пункте (далее – Положение) регламентирует деятельность школьного логопедического пункта в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, права и обязанности участников образовательного процесса, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Основными задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок оказания логопедической помощи в школьном логопедическом пункте

2.1. При оказании логопедической помощи в общеобразовательной организации ведется следующая документация:

- Программы и/или планы логопедической работы;
- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Расписание занятий учителя-логопеда;
- Индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документации – минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.4. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.12. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- системное недоразвитие речи (СНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

- недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.13. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ. Зачисление обучающихся на занятия осуществляется с учетом тяжести имеющихся у них нарушений устной и (или) письменной речи.

2.14. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.15. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются членами психолого-педагогического консилиума в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медицинско-педагогическую комиссию.

2.16. Занятия проводятся в индивидуальной и/или групповой формах. В группы подбираются дети с однородной структурой речевого дефекта.

2.17. Занятия проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы общеобразовательной организации.

2.18. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным директором школы.

2.19. Обучающиеся, не посещающие группы продленного дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продленного дня, воспитатели группы продленного дня направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

2.20. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения, обучающегося и (или) рекомендаций ПМПК/ППК ОУ и может составлять от одного до трёх раз в неделю. Продолжительность логопедических занятий соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и составляет:

в 1 классах – групповое занятие 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;
во 2-4 классах – групповое занятие 40-45 минут, индивидуальное - 20-45 минут.

2.21. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

2.22. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

2.23. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель общеобразовательной организации.

3. Направления деятельности учителя-логопеда

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1.Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции;

комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы; составление расписания занятий.

3.1.2. Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.1.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений устной и письменной речи, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.

3.1.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск лучших средств коррекции речи детей; изготовление наглядного и дидактического материала.

3.2. В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

3.3. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.4. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных

представителей), педагогических и руководящих работников школы; информационных стендов.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам коррекционно-образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- учитель-логопед.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу, закрепленному за Логопедическим пунктом;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам Образовательного учреждения, к сверстникам;
- соблюдение Правил поведения обучающихся согласно Уставу Образовательного учреждения;

4.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом в Логопедическом пункте;
- посещение логопедических занятий по согласованию с учителем-логопедом;
- получение консультаций учителя-логопеда по вопросам коррекции устной и письменной речи обучающихся.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- ознакомление с заключением ТМППК, ППк ОУ, подтверждающего необходимость в логопедических занятиях;
- создание условий для посещения ребёнком занятий в Логопедическом пункте;
- контроль за посещаемостью школьником логопедических занятий.

4.6. К основным правам учителя - логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
- получение от руководителей и специалистов Образовательного учреждения информации и содействия для осуществления профессиональной деятельности;
- обеспечение образовательным учреждением комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации и прохождение аттестации в соответствии с нормами законодательства РФ;
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней и порядок пенсионного обеспечения).

4.7. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинства коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о

Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;

- своевременное выявление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное и правильное заполнение документации Логопедического пункта;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в методических объединениях учителей-логопедов разных уровней, участие в работе педагогических советов ОУ;
- составление годового отчёта в конце учебного года;
- оснащение кабинета дидактическим материалом;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

5. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

5.1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.3. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.